

VZOR VYHLÁŠENÍ SPA

Povodňová komise obce Močovice

Věc: **Vyhlášení druhého / třetího stupně povodňové aktivity – stavu pohotovosti / stavu ohrožení – ve správním obvodu obce Močovice na vodním toku**_____ **v profilu** _____

Podle hlášení Povodňové komise obce Močovice dne____. _____. _____
v ____:____ hodin bylo na vodním toku _____
v profilu _____ v ____:____ hodin dosaženo hodnot výšky hladiny
_____ cm, která odpovídá II. stupni povodňové aktivity - stavu pohotovosti /
III. stupni povodňové aktivity – stavu ohrožení.

Povodňová komise obce Močovice vyhláší druhý / třetí stupeň povodňové aktivity –
stav pohotovosti / stav ohrožení – na území obce Močovice na vodním
toku_____ v profilu _____
dne _____. _____. _____ v ____:____ hodin.

V Močovicích dne _____. _____. _____ v ____:____ hodin.

Předseda povodňové komise obce Močovice

VZOR ODVOLÁNÍ SPA

Povodňová komise obce Močovice

Věc: **Odvolání druhého / třetího stupně povodňové aktivity – stavu pohotovosti / stavu ohrožení – ve správním obvodu obce Močovice na vodním toku_____ v profilu _____**

Povodňová komise obce Močovice odvolává druhý / třetí stupeň povodňové aktivity – stav pohotovosti / stav ohrožení – na území obce Močovice na vodním toku_____ v profilu _____
dne _____. _____. _____ v ____:____ hodin.

V Močovicích dne _____. _____. _____ v ____:____ hodin.

Předseda povodňové komise obce Močovice

OSNOVA SOUHRNNÉ ZPRÁVY O POVODNI

1. Hydrometeorologická situace

- Popis hydrometeorologické situace před povodní
- Stav před povodní na vodních tocích a rozhodujících vodních dílech
- Průběh hydrologických jevů za povodně, kulminační průtoky
- Průběh ledových jevů na tocích a jejich vliv na průběh povodně
- Ovlivnění hydrologické situace vodními díly, rozhodující manipulace

2. Provedená opatření na ochranu před povodněmi na území obce Močovice

- Provozní situace na vodních tocích
- Činnost jednotlivých složek, přehled zabezpečovacích prací
- Zhodnocení spolupráce s povodňovými orgány dalších stupňů a s dalšími účastníky povodňové služby
- Vyžádání výpomoci (hasiči, policie, armáda, ostatní)
- Přehled významných záchranných prací (evakuace)
- Přehled vyhlášených stupňů povodňové aktivity
- Celkové zhodnocení povodňových aktivit na území obce Močovice
- Vyčíslení mimořádných nákladů za povodně

3. Důsledky povodně a vzniklé škody

- Rozsah rozlivů, zatopené pozemky a objekty
- Škody na vodních tocích a objektech s tokem souvisejících
- Škody a závady na ostatních objektech
- Vyčíslení povodňových škod

4. Celkové zhodnocení, návrh opatření

- Vlastní přijatá opatření
- Potřeba doplňujících evidenčních a dokumentačních prací
- Opatření k odstranění povodňových škod
- Opatření ke zlepšení spolupráce s ostatními účastníky povodňové služby v rámci území obce Močovice

5. Přílohy

- Tabulky, grafy
- Fotografie
- Videozáznamy

POTVRZENÍ O ÚČASTI OBČANA NA PLNĚNÍ OPATŘENÍ NA OCHRANU PŘED POVODNĚMI

Povodňová komise obce Močovice

Věc: Potvrzení o účasti občana na plnění opatření na ochranu před povodněmi

Povodňová komise obce Močovice, jako příslušný povodňový orgán podle ust. § 77 odst. 2 - 5 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)

potvrzuje,

že občan _____
(jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště) se na příkaz povodňové komise obce
Močovice zúčastnil záchranných prací při povodni na vodním toku

ode dne _____, hod _____

do dne _____, hod _____

V _____

Dne _____

Předseda povodňové komise obce Močovice

PŘÍKAZ (DOPORUČENÍ) K PROVEDENÍ OPATŘENÍ KE ZMÍRNĚNÍ PRŮBĚHU A NÁSLEDKŮ POVODNĚ

Povodňová komise obce Močovice

Věc: Příkaz (doporučení) k provedení opatření ke zmírnění průběhu a následků povodně

Vzhledem k dosavadnímu průběhu povodně na vodním toku _____
předseda povodňové komise obce Močovice podle ust. § 63 odst. 3 zák. č. 254/2001 Sb.,
o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ke zmírnění průběhu a následků
povodně

Vám vydává tento příkaz,

1. Pomocí Vašich mechanizačních a dopravních prostředků (konkretizovat)
zajistěte neprodleně:

- a. Dopravu písku, zeminy z _____ do _____
pro budování, zpevňování a opravy ochranných hrází, valů
- b. Dopravu dřevěného řeziva (prken, fošen) z _____
do _____ pro budování, zpevňování a opravy ochranných
hrází, valů
- c. Odstranění překážek v blízkosti vodního toku _____,
a to _____
- d. Odvoz nánosů splavenin z _____ do _____
- e. Odvoz ohrožených osob z _____ do _____
- f. Pomoc správci vodního toku _____, formou _____
- g. Pomoc správci vodního díla _____, formou _____

2. Vašimi zaměstnanci, v počtu____, zajistěte v postižené obci (části obce)
_____ tato opatření:

- a. Pomoc postiženým občanům, formou _____

- b. Pomoc správci vodního toku _____, formou _____
- c. Pomoc správci vodního díla _____, formou _____

Tento příkaz byl statutárnímu zástupci Vaší společnosti sdělen telefonicky zástupcem povodňové komise obce Močovice dne _____, v _____ hod a dodatečně je zasílán poštou. Tento příkaz není rozhodnutím podle správního řádu, avšak subjekt, kterému je příkaz adresován je povinen jej splnit podle § 63 odst. 3 zák. 254/2001 Sb., o vodách *(K zajištění ochrany před povodněmi je každý povinen umožnit vstup, případně vjezd na své pozemky, popřípadě stavby těm, kteří řídí, koordinují a provádějí zabezpečovací a záchranné práce, přispět na příkaz povodňových orgánů osobní a věcnou pomocí k ochraně životů a majetku před povodněmi a řídit se příkazy povodňových orgánů.)*

Případné nesplnění tohoto příkazu může být postiženo na zákl. ust. § 121 odst. 2, 3 a 5 (fyzické osoby) nebo na základě § 125f (právnícké osoby a podnikající fyzické osoby) pokutou do 500 000 Kč.

Skutečně vykonané práce, dobu jejich trvání, použití sil a prostředků je třeba přesně evidovat a dokladovat. Náklady na zabezpečovací práce na vodních tocích budou hrazeny správcem dotčeného vodního toku, náklady na zabezpečovací práce na vodních dílech budou hrazeny správci těchto děl, náklady na zabezpečovací a záchranné práce konané mimo vodní toky a vodohospodářská díla uložené tímto příkazem, budou hrazeny Obecním úřadem Močovice.

Předseda povodňové komise obce Močovice

OSNOVA PRO SLEDOVÁNÍ ŠKOD A ČINNOSTÍ

	Jednotka	Na území obce	Popis
Zaplavená plocha celkem	ha		
Zemědělská půda	ha		
Lesní půda	ha		
Počet zemřelých	osob		
Počet zničených RD/ bytových domů	ks		
Počet poškozených RD/ bytových domů	ks		
Počet evakuovaných osob	osob		
Počet nouzově ubytovaných osob	osob		
Počet příslušníků AČR	osob		
Počet příslušníků HZS	osob		
Počet příslušníků Policie ČR	osob		
Horská služba	osob		
Rozsah škod na bytovém fondu	tis. Kč		
Náhradní ubytování	tis. Kč		
Vnitřní vybavení domácností	tis. Kč		
Budovy a haly	tis. Kč		
Veřejné nebytové plochy	tis. Kč		
Škoda na vodovodech a kanalizacích	tis. Kč		
Škoda na ČOV	tis. Kč		
Vedení a inženýrské sítě	tis. Kč		
Škody v zemědělství	tis. Kč		
Škody na komunikacích	tis. Kč		
Škody na komunikacích (mosty)	tis. Kč		
Škody na ČD	tis. Kč		
Škody v energetice	tis. Kč		
Škody v plynárenství	tis. Kč		
Stroje, zařízení, výroba, obchod	tis. Kč		
Vodní nádrže, rybníky, studny	tis. Kč		
Majetek Povodí Labe s. p.	tis. Kč		
Majetek Lesy ČR, s. p.	tis. Kč		
Infrastruktura	tis. Kč		
Školská zařízení	tis. Kč		
Sociální zařízení	tis. Kč		
Zdravotnictví	tis. Kč		
Kulturní zařízení a památky	tis. Kč		
Rekreace a zahradní chaty	tis. Kč		
Sportovní zařízení	tis. Kč		
Ostatní stavby	tis. Kč		
Ekologické škody, sesuvy	tis. Kč		
Přímé následky - odpady, zásobování	tis. Kč		
Sociální dávky	tis. Kč		
Jiné	tis. Kč		

POVODŇOVÁ KNIHA - ZÁPISY

[illegible]

JEDNACÍ ŘÁD POVODŇOVÉ KOMISE OBCE MOČOVICE

Článek 1

Základní ustanovení

1. Předsedou povodňové komise je podle zák. o vodách starosta obce Močovice
2. Členové komise jsou jmenováni a odvoláváni předsedou komise
3. Komise je v době povodně povodňovým orgánem na území obce Močovice
4. Sídlem povodňové komise je Obecní úřad Močovice, v případě potřeby může být jednání svoláno i do jiného místa

Článek 2

Činnost komise

1. Je dána statutem, schváleným povodňovou komisí obce Močovice

Článek 3

Svolání komise

1. Povodňovou komisi svolává předseda povodňové komise
2. Povodňová komise se schází
 - za povodně k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace
 - mimo povodeň k projednávání organizačních a jiných závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi
3. Předseda povodňové komise je povinen komisi svolat na žádost místopředsedy nebo některého člena povodňové komise, případně na žádost předsedy povodňové komise ORP Čáslav
4. Povodňová komise se svolává písemně, v naléhavých případech telefonicky, emailem nebo při ztrátě spojení lze využít i spojové prostředky HZS a policie ČR

Článek 4

Jednání komise

1. Jednání povodňové komise řídí předseda, případně místopředseda povodňové komise
2. O jednání komise sestavuje zápis pověřený člen povodňové komise
3. Zápis podepsaný předsedou povodňové komise je předán všem členům komise do 14 dnů po zasedání
4. Za povodňové situace jsou závěry povodňové komise předávány členům operativně prostřednictvím faxů, emailů, pokud nejsou předány osobně.

5. Písemné zprávy a podklady pro jednání povodňové komise se předkládají předsedovi povodňové komise, a to nejpozději týden před zasedáním komise. Za povodňové situace nejpozději před zahájením jednání povodňová komise k písemným zprávám a podkladům se připojí formulace návrhu usnesení, které má povodňová komise přijmout
6. Povodňová komise přijímá závěry formou usnesení nebo doporučení
7. Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním, rozhoduje většina hlasů. Při rovnosti hlasů rozhodne předseda povodňové komise
8. Členové povodňové komise mají právo žádat v případě potřeby o svolání povodňové komise
9. Povodňová komise je schopná činnosti a rozhodování v nutných případech ve složení minimálně nadpolovičního počtu členů komise, v případě nebezpečí z prodlení rozhoduje předseda nebo místopředseda povodňové komise. Ostatní členové budou o rozhodnutích vždy informováni, pokud možno předem, v naléhavých případech dodatečně (zápisem, záznamem aj.)

Článek 5

Platnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabyl platnosti schválením povodňové komise dne _____

Předseda povodňové komise obce Močovice

STATUT POVODŇOVÉ KOMISE OBCE MOČOVICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

Povodňová komise obce Močovice (dále jen „komise“) je v době povodní povodňovým orgánem obce podle zák. 254/2001, o vodách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v systému povodňové ochrany je podřízena Povodňové komisi ORP Čáslav

Článek 2

Složení komise

Komise působí ve složení

předseda:	starosta obce Močovice
místopředseda:	místostarosta obce Močovice
členové:	pracovníci jmenovaní starostou obce Močovice

Článek 3

Činnost komise

Komise řídí, koordinuje, kontroluje a přijímá opatření k ochraně před povodněmi, pokud povodeň zasáhne území obce Močovice.

Za tím účelem:

1. Zajišťuje vypracování povodňového plánu obce Močovice, který je základním dokumentem pro její činnost
2. Účastní se hlášené a hlídkové povodňové služby, informuje o nebezpečí a průběhu povodně povodňový orgán ORP a právnické a fyzické osoby na území obce Močovice, správce vodních toků, OPIS HZS Středočeského kraje a obce níže na toku
3. Na svém území vyhlašuje a odvolává stupně povodňové aktivity
4. Oznamuje povodňové komisi ORP Čáslav den a hodinu zahájení a ukončení činnosti a dále oznamuje rozsah požadované spolupráce
5. Doporučuje mimořádné manipulace na území obce nad rámec schváleného manipulačního řádu
6. Vyžaduje pomoc orgánů, právnických a fyzických osob
7. Koordinuje provádění záchranných a zabezpečovacích prací na území obce
8. Vyžaduje pomoc IZS a Armády ČR prostřednictvím nadřízeného povodňového orgánu
9. Vede záznamy v povodňové knize, uložené u starosty
10. Zajišťuje nutnou zdravotnickou a hygienickou péči, organizuje náhradní zásobování, dopravu a další povodní narušené funkce na území obce Močovice, nutnou evakuaci, náhradní zásobování, ubytování a stravování

11. K operativnímu plnění úkolů si může vytvořit pracovní štáb
12. Zpracovává zprávu o povodni a překládá ji nadřízenému povodňovému orgánu
13. Provádí prohlídky po povodni

Článek 4

Jednání komise

1. Komise se schází k projednávání potřebných opatření podle povodňové situace, jakož i mimo období povodní k projednávání závažných otázek k zabezpečení ochrany před povodněmi, zpravidla 1x ročně
2. Předseda komise je povinen ji svolat, pokud o to požádá člen, místopředseda, případně předseda povodňové komise ORP Čáslav
3. Komise jedná podle jednacího řádu, který je součástí povodňového plánu
4. Komise si může přizvat k jednání představitele dalších orgánů veřejné správy a zástupce odborných organizací ve své územní působnosti
5. Závěry z jednání komise přijímá formou usnesení, doporučení
6. Sídlem je Obecní úřad Močovice, v případě potřeby může být jednání svolána i do jiného místa

Článek 5

Předseda komise

1. Svolává komisi
2. Řídí jednání komise
3. Odpovídá za činnost komise nadřízené povodňové komisi
4. Jmenuje a odvolává členy komise, případně pracovního štábu (je-li zřízen)
5. Dává pokyn vedoucímu pracovního štábu pro jeho činnost
6. Může nařídit neodkladná opatření při nebezpečí z prodlení, která předpokládá dodatečně komisi ke schválení
7. Zodpovídá za zpracování povodňového plánu obce Močovice
8. Zodpovídá za organizaci a koordinaci záchranných a zabezpečovacích prací na území obce Močovice
9. Zodpovídá za informovanost o nebezpečí a průběhu povodně dle bodu 2 čl. 3 - činnost komise
10. Vyhláší SPA v rámci územní působnosti
11. Vyžaduje pomoc IZS a AČR, v případě nebezpečí z prodlení
12. Vyžaduje a nařizuje pomoc od orgánů právnických osob a fyzických osob
13. Schvaluje souhrnnou zprávu o povodni na území obce, včetně analýzy rozsahu a výše škod a účelnosti provedených opatření
14. Podepisuje doklady o majetkové újmě vzniklé za povodňové situace v důsledku opatření z nařízení komise
15. Odpovídá za aktualizaci povodňového plánu obce Močovice
16. Prověřuje připravenost účastníků povodňové ochrany na území obce Močovice

17. Navrhuje orgánům krizového řízení vyhlášení krizového stavu

Článek 6

Místopředseda komise

1. Dle pokynu předsedy komise zajišťuje svolání komise
2. Sestavuje zápisy z jednání komise
3. Zajišťuje součinnost mezi komisí a pracovním štábem
4. Zajišťuje vedení povodňové knihy, kontroluje zápisy v povodňové knize
5. Zajišťuje soustředění Povodňových plánů vlastníků nemovitostí na území obce Močovice
6. Soustředí zprávy hlídkové služby, fyzických a právnických osob o povodňové situaci jako podklad pro činnost komise
7. Soustředí podklady pro zprávy o povodňové situaci z území
8. Soustředí podklady pro doložení majetkové újmy
9. Zajišťuje činnost sekretariátu komise

Článek 7

Spolupráce komise s ostatními orgány, organizacemi a občany

K zajištění úkolů souvisejících se zmírněním průběhu povodní a škod jimi způsobených, může komise v období, kdy vykonává svou činnost, vyžadovat v rozsahu stanoveném právními předpisy a schváleným povodňovým plánem pomoc složek IZS, jakož i pomoc ostatních orgánů, právnických a fyzických osob.

Článek 8

Zabezpečení činnosti komise

K zabezpečení činnosti komise slouží za povodní veškeré síly a prostředky, které má obecní úřad k dispozici. O jejich nasazení a využití rozhoduje předseda komise.

Článek 9

Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení statutu povodňové komise povodňovým orgánem obce Močovice.

V Močovicích dne _____

Předseda povodňové komise obce Močovice

EVAKUAČNÍ ZAVAZADLO

Evakuační zavazadlo je batoh, kufr nebo taška s věcmi, které jsou nezbytné pro přechodné opuštění domova, které lze v okamžiku evakuace odhadnout na více než jeden den. Při evakuaci, resp. opuštění objektu na kratší dobu (např. nahlášení bomby v objektu, únik plynu nebo jiné nebezpečné látky) lze očekávat návrat během několika hodin, tudíž je evakuační zavazadlo zbytečné.

Jak by mělo vypadat evakuační zavazadlo

Pokud dojde k takovému druhu ohrožení, kdy je nutné na více než jeden den opustit domácnost, je třeba si připravit evakuační zavazadlo pro sebe i ostatní členy domácnosti. Platí zásada, že každá osoba by měla mít jen jedno zavazadlo (dospělí do 25 kg, děti do 10 kg), ideální je **kufr na kolečkách** (dobrá skladnost, snadná manipulace), se kterým lze manipulovat jen jednou rukou, dále **batoh** (máte obě ruce volné) anebo **taška** (nejméně vhodná). Nezapomeňte, že při přesunu se zavazadlem není vždy možné použít vlastní automobil (např. povodně). V mnoha domácnostech je také domácí zvíře, které je třeba vést (nést) s sebou.

Obsah evakuačního zavazadla

Pro snadnější zapamatování lze obsah zavazadla rozčlenit do několika logických skupin:

- 1) jídlo a pití + nádobí,
- 2) cennosti a dokumenty,
- 3) léky a hygiena,
- 4) oblečení a vybavení pro přespaní,
- 5) přístroje, nástroje a zábava.

První skupina: Jídlo, pití a nádobí

Do první skupiny patří zejména **trvanlivé a dobře zabalené potraviny, pitná voda** (vše na 2-3 dny pro každého člena domácnosti), **krmivo** pro domácí zvíře, které berete s sebou, **hrnek** nebo **miska, příbor a otvírák na konzervy**. V případě, že máte individuální dietetický režim (např. bezlepková dieta, vegetariánství apod.), počítejte s tím, že v místech náhradního ubytování s hromadným zajištěním stravování bude možné Vám vyjít vstříc jen v omezené míře. Mějte tedy své speciální potraviny s sebou v dostatečném množství.

Druhá skupina: cennosti a dokumenty

Do druhé skupiny řadíme osobní dokumenty (**rodný list, občanský průkaz, cestovní pas, kartu zdravotní pojišťovny**), jiné důležité dokumenty (**pojistné smlouvy, stavební spoření, smlouvy o investicích, akcie**) a **peníze v hotovosti + platební karty**.

Třetí skupina: léky a hygiena

Ve třetí skupině nesmí chybět především pravidelně užívané **léky** nebo **zdravotní pomůcky**, také doporučujeme vitamíny a běžné doplňky stravy. Dále si vezměte běžné **hygienické potřeby** v přiměřeném množství.

Čtvrtá skupina: oblečení a vybavení pro přespání

Čtvrtá skupina zahrnuje **oblečení** odpovídající danému ročnímu období, **náhradní prádlo** a **obuv**, **spací pytel**, **karimatku**, **pláštěnku** nebo **deštník**.

Pátá skupina: přístroje, nástroje a zábava

V páté skupině je důležitý především **mobilní telefon s nabíječkou**, **FM rádio** (stačí ve formě MP3 přehrávače apod.) s nabíječkou nebo bateriemi, **svítilna**, **zavírací nůž**, **šití**, **psací potřeby** a dále předměty pro vyplnění volného času - **knihy**, **hračky** pro děti, **společenské hry**.

Jak balit evakuační zavazadlo

Je velmi pravděpodobné, že při vyhlášení evakuace budete v časové tísní a stresu. Při balení proto zvažujte priority. Obecně nejdůležitější jsou předměty, zařazené do druhé a třetí skupiny. Vše ostatní Vám může v případě nouze někdo v místě náhradního ubytování půjčit.

Při balení se snažte využít co nejlépe omezený prostor zavazadla (ponožky do bot, konzervy do nádob apod.), pokud Vám zbyde místo, přibalte věci, které jste ochotni půjčit nebo věnovat jiným (potravinu, oblečení, hračky, ...).

Každé zavazadlo opatřete cedulkou se jménem, adresou a číslem mobilního telefonu majitele. Cedulku se jménem a adresou dejte do kapsy i malým dětem.

PŘÁVNÍ PŘEDPISY

Evropská legislativa

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES ze dne 27. října 2007 o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik.

Zákony

Zák. č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých Zák. (vodní Zák.), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících Zák., ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 12/2002 Sb., o státní pomoci při obnově území postiženého živelní nebo jinou pohromou a o změně Zák. č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících předpisů (zák. o pojišťovnictví),

Zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých Zák. (krizový Zák.), ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých Zák., ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Zák. č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební Zák.)

Vyhlášky

Nařízení vlády 36/2003 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 462/2000 Sb., k provedení § 27, odst. 8 a § 28 odst. 5 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MZe 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly

Vyhláška MZe 178/2012 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MZe 195/2002 Sb., kterou se stanoví seznam významných vodních toků a způsob provádění činností souvisejících se správou vodních toků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MZe 292/2002 Sb., o oblastech povodí ve znění 390/2004 Sb.,

Vyhláška MZe 590/2002 Sb., k vodním dílům ve znění 367/2005 Sb.

Vyhláška MZe 236/2002 Sb., o způsobu a rozsahu zpracování návrhu a stanovování záplavových území

Vyhláška MMR 135/2001 Sb., o územně plánovacích podkladech a územně plánovací dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MV 380/2020 Sb., k přípravě a provádění úkolů ochrany obyvatelstva

Metodické pokyny

Metodický pokyn č. 10/98 odboru ochrany vod MŽP, k zabezpečení technickobezpečnostního dohledu na hrázích malých vodních nádrží IV. kategorie (Věstník MŽP č. 5/1998)

Metodický pokyn č. 11/98 odboru ochrany vod MŽP, k vegetaci na nízkých sypaných hrázích (Věstník MŽP č. 5/1998)

Metodický pokyn č. 24/99 odboru ochrany vod MŽP, k posuzování bezpečnosti přehrad za povodní (Věstník MŽP č. 4/1999)

Metodický pokyn č. 3/00 odboru ochrany vod MŽP, pro stanovení účinků zvláštních povodní a jejich začlenění do povodňových plánů (Věstník MŽP č. 7/2000)

Metodický pokyn č. 9/11 odboru vod MŽP, k zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (Věstník MŽP č. 12/2011)

Metodický pokyn č. 14/05 odboru vod MŽP, pro zpracování plánu ochrany území pod vodním dílem před zvláštní povodní (Věstník MŽP č. 9/2005)

Normy (ČSN, TNV)

ČSN 752106 Hrazení bystřin a strží

ČSN 752120 Kilometráž vodních toků a nádrží

ČSN 752130 Křížení a souběhy vodních toků s dráhami, pozemními komunikacemi a vedením

ČSN 752401 Vodní nádrže a zdrže

ČSN 752410 Malé vodní nádrže

ČSN 752911 Vodní značky

ČSN 753102 Odkaliště

TNV 752102 Úpravy potoků

TNV 752103 Úpravy řek

TNV 752131 Odběrné a výpustné objekty na vodních tocích

TNV 752303 Jezy a stupně

TNV 752321 Rybí přechody

TNV 752415 Suché nádrže

TNV 752910 Manipulační řady vodohospodář. děl na vodních tocích

TNV 752925 Provoz a údržba vodních toků

TNV 752931 Povodňové plány

TNV 752932 Navrhování záplavových území

TNV 752935 Posuzování bezpečnosti vodních děl při povodni