

Doporučené rozložení pracovních činností povodňové komise na jednotlivé členy

Pokud starosta obce - předseda povodňové komise správního obvodu ORP Nové Město na Moravě a zároveň předseda povodňové komise Města Nové Město na Moravě rozhodne o spojeném zasedání obou PK a společné činnosti obou komisí, vymezí vždy jednoznačně úkoly a rozsah činností pro členy komisí - předpokládá se vzájemná výpomoc.

1. Činnost předsedy PK Města Nové Město na Moravě za povodně

- **řídí činnost PK**
- předseda PK po obdržení ověřené zprávy o blížícím se povodňovém nebezpečí aktivizuje povodňovou Hlásnou službu
- v případě stoupajícího povodňového nebezpečí rozhodne o svolání PK na určené stanoviště, členové PK se dostaví na pracoviště neprodleně po obdržení zprávy,
- je-li vývojem povodňové situace dosaženo limitních hodnot vodních stavů nebo průtoků, rozhodne o vyhlášení stavu pohotovosti, tj. II. SPA, III. SPA,
- na úvodním zasedání rozdělí jednotlivým členům PK pokyny pro jejich činnost,
- ustanoví rozvrh stálé služby na pracovišti PK a určí jednotlivé pracovníky štábu do směn,
- je-li vývojem povodňové situace dosaženo limitních hodnot vodních stavů nebo průtoků, uvedených v části A-Věcná část Povodňového plánu, vyhlásí předseda PK stav ohrožení tj. III. SPA pro příslušný úsek toku,
- organizuje, řídí a v rámci správního obvodu koordinuje záchranné práce k ochraně zdraví, života osob a majetku,
- vyrozumí o vyhlášení III. SPA nadřízené a podřízené orgány povodňové ochrany,
- v případě, že PK nestačí vlastními silami a prostředky činit potřebná opatření a povodňová situace trvá nebo se zhoršuje, vyžádá si prostřednictvím PK ORP Nové Město na Moravě pomoc od Povodňové komise Kraje Vysočina (resp. požaduje, aby vyšší PK převzala řízení, kontrolu a koordinaci ochrany před povodní na území správního obvodu ORP Nové Město na Moravě ve smyslu ustanovení § 77 zákona č. 254/2001 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků).

- V případě potřeby si vyžádá pomoc složek ozbrojených sil České republiky nad rámec sil a prostředků vymezených v Povodňových plánech měst a obcí správního obvodu.

2. Činnost místopředsedy PK

- **zastupuje předsedu PK,**
- zajistí informování obyvatel v ohroženém území (prostřednictvím Povodňových komisí obcí), v případě potřeby zajišťuje varování obyvatelstva i samostatně, ve spolupráci s oddělením pro krizové řízení MěÚ,
- připravuje informace pro sdělovací prostředky a kontroluje, jaké informace jsou o konkrétním nebezpečí povodně rozšiřovány zejména rozhlasem, případně televizí, zasahuje v případě šíření zkreslených informací,
- připraví zprávu pro obyvatelstvo o stavu ohrožení a zajistí zprávy pomocí regionálního vysílání, místních rozhlasů nebo tlapačů na vozidlech policie do ohrožených oblastí (je možnost využití Policie ČR nebo Městské policie).

Veškeré uvedené činnosti místopředsedy může předseda PK převést na tajemníka PK.

3. Činnost tajemníka PK (zástupce tajemníka),

- **pracovník odpovědný za příjem a získávání informací o vývoji povodňové situace a jejich předávání dalším subjektům**
- službu koná tajemník a jeho zástupci zpravidla po dobu 12 hodin, na dobu 24 hodin jsou dvě směny
- zastupuje předsedu PK nebo místopředsedu PK, je-li k tomu předsedou zmocněn,
- sleduje vývoj povodňové situace – na Internetu (stránka ČHMÚ a Povodí), kontaktem s ČHMÚ Brno, s VH dispečinkem Povodí Moravy
- informuje obce níže po toku o vývoji situace - v případě stoupající tendence průtoků a předpokladu dosažení stavu rozhodného pro vyhlášení II. stupně povodňové aktivity, uvědomí o vývoji situace správce toků, Hasičský záchranný sbor kraje a další členy PK,
- oznamuje vyhlášení II. a III. SPA subjektům povodňové ochrany,
- zodpovídá za řádné provádění evidenčních a dokumentačních prací.
- ověří, zda ohrožené obce zajistily hlídkovou službu na předem určených profilech toků - kritických místech (mosty, jezy lávky apod.)

- je ve spojení se správci toků, zjišťuje informace o vývoji situace na vodních tocích,
- v zimním období sleduje stav a postup zamrzání toků, rozsah zamrzlých ploch, tloušťku ledu, tvoření velkých ledových celin, postup tání, chod ledů,
- se správci toků konzultuje konkrétní řádné nebo mimořádné manipulace na vodních dílech ke snížení nebezpečí povodňových škod.

4. Činnost pracovníka odpovědného za organizační zabezpečení

- zabezpečí (finančně a organizačně) případnou evakuaci osob a zvířat za spolupráce s PK obcí, s Policií ČR, případně s Armádou ČR
- zabezpečí činnost PK - vybavení místností, kde bude zasedat PK a pracovní štáb PK
- zabezpečuje dopravu členů PK

5. Činnost pracovníka odpovědného za zajištění energií a spojů

- zajišťuje systém náhradního spojení pro případy výpadků telefonu a elektřiny,
- zajistí dostatečný počet mobilních telefonů pro všechny členy PK,
- zabezpečuje ochranu objektů a majetku - účelnými opatřeními v nejnutnějším rozsahu.

6. Činnost pracovníka odpovědného za technické zabezpečení prostředků pro zabezpečovací práce

- prověří aktuální dostupnost technických prostředků pro zabezpečovací a záchranné práce, (podle lokalizace výskytu povodně) u firem, kde má tyto prostředky PK smluvně zajištěny, prověří další možnosti a firmy
- společně s vedoucím oddělení pro krizové řízení MěÚ sledují všechna kritická místa na tocích a stav silnic v ohroženém území,
- ve spolupráci s PK obcí organizuje v případě potřeby přípravu, nakládání a rozvoz pomocného materiálu (pytle s pískem, lomový kámen, protipovodňové zábrany apod.) pro zabezpečení nebo sanaci kritických míst,
- při stále stoupající tendenci povodňového průtoku a prognóze dosažení III. SPA, zahájí ve spolupráci se správci toků přípravu nebo provádění zabezpečovacích prací, tj. zejména:
 - zabezpečování, zpevňování a zvyšování ochranných hrází podél vodních toků

- vyklizení pozemků v zátopových a ohrožených územích,
- zabezpečování vodohospodářských děl,
- ochranu objektů a majetku - účelnými opatřeními v nejnútnejším rozsahu,
- zajištění mimořádné manipulace na vodohospodářských dílech na tocích,
- uvolňování a odstraňování ledových celin a nápěchů, případně zatarasů průtočného profilu ze splavenin,
- odstraňování staveb a objektů, které tvoří významné překážky odtoku vody.

7. Činnost pracovníka odpovědného za nouzové zásobování a zdravotní zabezpečení

- prověří možnosti nouzového zásobování potravinami, pitnou vodou a humanitární pomocí ve spolupráci s PK obcí
- zajistí nouzové zásobování potravinami, pitnou vodou a humanitární pomocí pro obyvatele v zatopených oblastech, případně již evakuovaných obyvatel,
- zajistí mimořádnou hygienickou a zdravotní péči pro postižené oblasti v rozsahu, který vyplyne z konkrétní situace.

8. Činnost zapisovatelky, administrativa, servis

- **připraví pracoviště PK,**
- provádí výdej a evidenci identifikačních karet osob a vozidel,
- na začátku práce PK zkontrolují platnost všech používaných telefonních čísel, zjištěné změny ihned opraví ve všech paré Povodňového plánu, které jsou k dispozici, opraví i přehledy telefonních čísel, které se rozdají členům PK,
- udržují spojení se členy PK a ostatními spolupracujícími organizacemi, a firmami,
- zaznamenávají veškeré informace do Povodňové knihy, dohlíží také, aby členové komise vše řádně zapisovali a dokumentovali,
- vedou přehled o pohybu a dosažitelnosti členů komise a vozidlech vyčleněných pro PK,
- organizují materiální, stravovací zabezpečení PK,
- přepisují informace na PC,
- připravují podklady pro hlášení,
- získávají aktuální informace z Internetu, e-maily, poslechem regionálního vysílání rozhlasu, televize apod.

Službu konají nejméně dvě pracovnice (pracovníci), zpravidla po dobu 12 hodin, na dobu 24 hodin jsou dvě směny

9. Činnost ostatních členů PK

- **vykonávají úkoly zadané předsedou PK**
- zabezpečují provedení rozhodnutí a opatření předsedy PK v orgánech veřejné správy nebo složkách integrovaného záchranného systému, které sami řídí nebo je v PK zastupují, pokud s nimi nevyjádří výslovný nesouhlas.